

# *Statut*

*Niepublicznego Przedszkola „REKSIO”  
w Sieradzu*

## **MISJA**

Niepublicznego Przedszkola „REKSIO”:

*„Dzieci mają wręcz cudowną moc, aby zmieniać się we wszystko w co tylko zapragną”*

Jean Cocteau (francuski poeta, dramaturg i malarz, 1889 – 1963)

## **WIZJA**

Niepublicznego Przedszkola „REKSIO”:

Dążymy do tego aby najważniejszy podmiot naszego działania – dziecko, było:

- zdrowe i szczęśliwe,
- bezpieczne,
- wrażliwe i kochające,
- twórcze i przedsiębiorcze,
- otwarte i tolerancyjne,
- pewne siebie,
- żyjące w zgodzie z przyrodą,
- preferujące prawdę i dobro.

Każdy nasz wychowanek będzie odważnie podążał ku przyszłości swoją własną drogą.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Niepubliczne Przedszkole „REKSIO” zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym spełniającym wymagania placówki publicznej w zakresie odbywania przez dzieci 5 i 6 letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Niepubliczne Przedszkole „REKSIO” może używać skróconej nazwy Przedszkole „REKSIO”
3. Siedziba przedszkola znajduje się w Sieradzu, ul. Organizacji Katyń 15. Organem prowadzącym jest PROGRESS Katarzyna Polanowska
4. Nazwa przedszkola w pełnym brzmieniu: Niepubliczne Przedszkole „REKSIO”, 98-200 Sieradz, ul. Organizacji Katyń 15
5. Organem spełniającym wewnętrzny nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest wicedyrektor przedszkola.
6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

#### **§ 2**

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późniejszymi zmianami) w części dotyczącej placówek niepublicznych,
3. Ustawy z dnia 20 stycznia 2021 o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – kodeks pracy (Dz. U. nr 21 z 1998 r. poz. 94 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami),
6. Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526)

### § 3

Podstawowe zagadnienia dotyczące czasu pracy przedszkola:

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok kalendarzowy.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 18.00 od poniedziałku do piątku.
3. Przedszkole jest nieczynne w dni ustawowo wolne od pracy, święta oraz 24 grudnia.
4. Przedszkole może dodatkowo organizować opiekę nad dziećmi również w dni wolne od pracy na prośbę rodziców lub opiekunów.
5. Czas pracy może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska.

### § 4

1. Przedszkole zapewnia realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
2. Organ prowadzący z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców może zorganizować dodatkowo płatne zajęcia dostosowane do potrzeb dzieci i ich możliwości rozwojowych.
3. W przedszkolu zapewnia się dzieciom możliwość udziału w zajęciach rozszerzających zakres podstawy programowej, które mogą być finansowane ze środków placówki lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców.
4. Zakres i warunki finansowania przez placówkę tych zajęć ustalane są w zawartych z rodzicami lub opiekunami umowach.
5. Warunkiem uczestnictwa dziecka w takich zajęciach jest wyrażenie pisemnej zgody przez rodziców/opiekunów.
6. Oferta zajęć dodatkowych uwzględnia możliwości rozwojowe dzieci, oczekiwania rodziców oraz warunki finansowe i organizacyjne placówki.
7. Organizacja i termin zajęć dodatkowych ustalone są przez organ prowadzący.
8. Przedszkole ubezpiecza dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania przedszkola**

#### **§ 5**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz rozporządzeniach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
  - a. sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
  - b. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
  - c. udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - d. współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
2. Przedszkole na prośbę rodziców może organizować naukę religii.
3. Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu prowadzenia diagnozy indywidualnych potrzeb i pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci.

#### **§ 6**

1. Przedszkole, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program nauczania, który realizuje cele kształcenia i zadania ustalone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz zadań, które mogą być realizowane w ramach zajęć dodatkowych, określonych w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

#### **§ 7**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.

3. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem psychicznym jak i fizycznym.
4. Stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.
5. Współpracuje ze specjalistami (logopeda, psycholog dziecięcy, pedagog specjalny, rehabilitant ruchowy) zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc rodzicom.

## **§ 8**

1. Organ prowadzący powierza każdą grupę opiece jednego nauczyciela prowadzącego oraz w razie takiej potrzeby pomocy nauczyciela.
2. Nauczyciel prowadzi zajęcia określone w programie i planie pracy na terenie przedszkola lub poza nim.
3. Zajęcia poza terenem przedszkola mogą odbywać się pod warunkiem zapewnienia dzieciom odpowiedniej opieki.
4. Zasady organizacji wycieczek określa Regulamin Wycieczek.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy przedszkola**

## **§ 9**

Organami przedszkola są:

1. Organ prowadzący - PROGRESS Katarzyna Polanowska, Dyrektor
2. Wicedyrektor

## **§ 10**

Do zadań organu prowadzącego należy:

1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez przedszkole celów z założeniami statutu przedszkola,
2. wprowadzanie zmian w statucie placówki,
3. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu przedszkola,
4. zatrudnianie i zwalnianie wicedyrektora, wychowawców oraz pozostałej kadry,
5. stała współpraca z wicedyrektorem,
6. podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego,
7. obsługa administracyjna i finansowo-księgową przedszkola,

8. ustalanie wysokości czesnego,
9. reprezentowanie przedszkola na zewnątrz,
10. zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,
11. ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.

## **§ 11**

Do zadań wicedyrektora należą:

1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez przedszkole celów z założeniami statutu przedszkola,
2. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą przedszkola,
3. opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
4. ustalenie ramowego rozkładu dnia,
5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
6. gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
7. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
8. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola,
9. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji przedszkola.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja przedszkola**

## **§ 12**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb.
2. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25.

### § 13

1. Organizację dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez członków kadry pedagogicznej i zatwierdzony przez Dyrektora. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest on dostosowany do założeń programowych.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Szczegółowy rozkład dnia ma charakter otwarty pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci oraz właściwe zachowanie proporcji czasowej między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci, zapewniający dzieciom pobyt na powietrzu (w miarę sprzyjających warunków pogodowych).

### § 14

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:

1. Zapisy odbywają się każdego roku w terminie wyznaczonym przez Dyrektora,
2. O przyjęciu dzieci do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń przy zachowaniu następujących zasad:
  - a. dzieci już uczęszczające do Przedszkola „REKSIO”,
  - b. rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. W ciągu roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane do przedszkola o ile są wolne miejsca.
4. Podstawą przyjęcia dziecka jest:
  - a. pisemne zgłoszenie dziecka w wyznaczonym terminie,
  - b. wpłata wpisowego w ustalonym terminie,
  - c. podpisanie umowy cywilno - prawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznych.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w Regulaminie rekrutacji do przedszkola.

### § 15

Przedszkole prowadzi dokumentację pracy pedagogicznej i przechowuje ją zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.



## ROZDZIAŁ V

### Wychowanie przedszkolne

#### § 16

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat bez względu na płeć, kolor skóry, wyznanie. W uzasadnionych przypadkach do przedszkola może zostać przyjęte dziecko w wieku 2,5 lat.
2. Przedszkole gwarantuje dziecku wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb,
  - c. życzliwego traktowania,
  - d. ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - e. poszanowania własności,
  - f. opieki ,ochrony i bezpieczeństwa,
  - g. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - h. akceptacji jego osoby,
  - i. aktywności twórczej i eksperymentowania,
  - j. samodzielności w podejmowaniu zadań, dokonywaniu wyborów,
  - k. wsparcia i pomocy w sytuacjach gdzie pojawią się problemy,
  - l. akceptacji siebie i innych,
  - m. szacunku wobec siebie i innych.
3. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przedszkola w przypadku gdy:
  - a. narusza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej,
  - b. rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w ciągu 7 dni od momentu upomnienia przez Dyrektora (skreślenie dziecka z listy nie zwalnia rodziców od uiszczenia należnej opłaty),
  - c. rodzice zataili informacje o stanie zdrowia dziecka umożliwiające prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej,
  - d. brak współpracy z rodzicami.
4. Rozwiązanie umowy przez przedszkole dokonuje się z zachowaniem następującej kolejności:
  - α. poinformowanie pisemne rodziców o zaistniałej sytuacji,

- β. spotkanie z rodzicami (w zależności od potrzeb) w obecności psychologa, nauczyciela,
- χ. w wypadku braku porozumienia przekazanie przez Założyciela pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Rodzice**

#### **§ 17**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - a. przestrzeganie niniejszego statutu,
  - b. respektowanie uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,
  - c. zapoznanie się z ofertą edukacyjną, programem wychowawczym i Regulaminem Przedszkola,
  - d. przyprowadzenie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (upoważnienie potwierdzone pisemnie). Dziecko nie zostanie wydane osobie, co do której istnieje uzasadnione podejrzenie nietrzeźwości, także rodzicowi. Procedury przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zostały opracowane w oddzielnym dokumencie, z treścią którego rodzic jest zobowiązany zapoznać się.
  - e. terminowe uiszczenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - f. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
  - g. niezwłoczne powiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
  - h. regularnie opłacać chesne i wszelkie inne zobowiązania finansowe.
2. W przedszkolu nie wolno stosować żadnych zabiegów medycznych prócz pierwszej pomocy przedmedycznej (dezynfekcja skaleczenia, opatrzenie go) ani podawać żadnych leków. Wyjątek stanowią leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnej prośby do Dyrektora o wydanie zgody na podawanie leku ( potwierdzone przez lekarza). Po otrzymaniu zgody leki mogą być podane dziecku w zalecanej przez lekarza dawce i o wyznaczonym czasie.
3. W przypadku zaobserwowania przez personel przedszkola takich objawów jak: uporczywy kaszel, katar, biegunka, wymioty, podwyższona temperatura będą wzywani rodzice w celu zabrania dziecka do domu.

## § 18

Rodzice mają prawo do:

1. zapoznania się z pomieszczeniami przedszkola i z terenem zabaw,
2. zapoznania się ze statutem placówki, z programem oraz z zadaniami wynikającymi z planów pracy dydaktyczno-wychowawczej w danej grupie,
3. uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
4. uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności edukacyjnych i wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
5. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi swoich wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
6. udziału w otwartych uroczystościach i zajęciach przedszkola.

## § 19

1. W przedszkolu organizowane są spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy organizacji pracy przedszkola i prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

## § 20

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

1. zebrania grupowe,
2. konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami, specjalistami, Dyrektorem,
3. zajęcia otwarte,
4. formy zaproponowane przez rodziców,
5. tablica informacyjna,
6. korespondencje drogą mailową,
7. strona internetowa,
8. udział rodziców oraz innych członków najbliższej rodziny w uroczystościach przedszkolnych.

## ROZDZIAŁ VII

### Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

#### § 21

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wyższym wykształceniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - a. respektowanie praw dziecka i szanowanie jego godności,
  - b. planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - c. wspieranie rozwoju psycho-fizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - d. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - e. prowadzenie diagnozy przedszkolnej w grupie dzieci 5 i 6- letnich,
  - f. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - g. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.
  - h. współpraca ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
  - i. planowanie własnego rozwoju zawodowego,
  - j. systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, biorąc pod uwagę zadania i potrzeby Przedszkola,
  - k. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych, dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - l. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
  - m. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w obszarze wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy dydaktyczno-wychowawczej realizowanej w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - n. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - o. udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,

- p. Rada Pedagogiczna, w której w skład wchodzi nauczyciel, opracowuje program wychowania i program profilaktyki,
- q. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- r. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

## **§ 22**

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

1. poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dzieci,
2. ustalania form pomocy w działaniach edukacyjnych i wychowawczych ich dzieci,
3. włączenia ich w działalność przedszkola.

## **§ 23**

1. Pracownicy administracji i pracownicy obsługi mają obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący dzieciom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie placówki.
2. Zapewnić sprawne działanie przedszkola jako instytucji.
3. Utrzymać obiekt i jego otoczenie w ładzie i czystości.
4. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.

## **§ 24**

W przedszkolu zatrudniani są asystenci nauczycieli, którzy będą wspierać ich w pracy opiekuńczo – wychowawczej. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Założyciel.

## **§ 25**

Wszyscy pracownicy w przedszkolu zatrudniani są na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie Pracy.

## **§ 26**

Pracownicy w przedszkolu zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania obowiązującego w placówce Regulaminu Pracy.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Finansowanie przedszkola**

#### **§ 27**

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez gminę w formie dotacji oraz rodziców w formie opłat stałych (czesnego) za pobyt dziecka w przedszkolu, opłatę za wyżywienie.
2. Opłata stała nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
3. Dopuszcza się możliwość sponsorowania przedszkola przez osoby prywatne, firmy oraz inne źródła.
4. Opłata za wyżywienie (dzienna stawka żywieniowa) podlega zwrotowi w przypadku zgłoszonej przez rodzica nieobecności dziecka co najmniej jeden dzień wcześniej.
5. Przedszkole zapewnia 4 posiłki dziennie.
6. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie pobierane są z góry do 5-tego dnia każdego miesiąca.
7. Przy zapisaniu dziecka do przedszkola obowiązuje wpisowe, które nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji.
8. Wysokość chesnego, wpisowego, oraz opłaty za wyżywienie ustala corocznie organ prowadzący przedszkola.
9. Na wniosek rodzica lub opiekuna, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o zwolnieniu bądź zmniejszeniu wszelkich opłat związanych z pobytem dziecka w placówce.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 28**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.

#### **§ 29**

Dla zapewniania znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

1. umieszczenie statutu na stronie internetowej organu prowadzącego
2. udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola

#### **§ 30**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

### **§ 31**

Statut wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2022 roku.