

Regulamin Organizacyjny
Niepubliczny Żłobek
„Reksio” w Sieradzu

Spis treści

Rozdział I- Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II - Cele i zadania Żłobka sposób realizacji.....	4
Rozdział III- Organizacja Żłobka.....	6
Rozdział IV - Prawa i obowiązki rodziców i dzieci korzystających z opieki Żłobka.....	10
Rozdział V -Postanowienia końcowe.....	11
Załączniki.....	11

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Niepublicznego Żłobka „Reksio” w Sieradzu określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2014 poz. 925)
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – kodeks pracy (Dz. U. nr 21 z 1998 r. poz. 94 z późniejszymi zmianami),
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami),
7. Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526)
8. Statutu Niepublicznego Żłobka „Reksio”.
9. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 3

Do żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od 1 do 3 lat bez względu na płeć, kolor skóry, wyznanie.

§ 4

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: *Niepubliczny Żłobek „REKSIO” w Sieradzu*
2. Niepubliczny Żłobek „REKSIO” może używać skróconej nazwy Żłobek „REKSIO”
3. Siedziba żłobka znajduje się w Sieradzu, ul. Organizacji Katyń. Organem prowadzącym jest PROGRESS Katarzyna Polanowska.
4. Nazwa żłobka w pełnym brzmieniu: Niepubliczne Żłobek „REKSIO” firmy PROGRESS Katarzyna Polanowska 98-200 Sieradz, ul. Organizacji Katyń 15
5. Organem spełniającym wewnętrzny nadzór nad żłobkiem jest Dyrektor żłobka.
6. Żłobek funkcjonuje jako niepubliczna placówka opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
7. Obszarem działania Żłobka jest powiat sieradzki.

§ 5

Żłobek „Reksio” realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą nad dziećmi, o których mowa w § 3.

ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA ŻŁOBKA SPOSÓB REALIZACJI

§ 6

Żłobek zapewnia dzieciom uczęszczającym stałą opiekę i warunki do wszechstronnego, indywidualnego rozwoju.

§ 7

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
2. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, przygotowanie do gotowości przedszkolnej,
3. zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

4. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
5. kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
6. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
7. współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a. pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b. udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c. uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
8. zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych,
9. udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 8

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
3. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
4. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
5. rozwijanie wrażliwości moralnej,
6. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,

7. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
8. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
9. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
10. zapewnić bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku oraz w trakcie zajęć poza terenem żłobka.
11. współpraca ze specjalistami (logopeda, psycholog dziecięcy, pedagog specjalny, rehabilitant ruchowy) zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc rodzicom.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest grupa złożona z dzieci w wieku od 1 do 3 lat z uwzględnieniem ich potrzeb.
2. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 20.

§ 10

1. Żłobek funkcjonuje cały rok kalendarzowy.
2. Żłobek pracuje w godzinach od 6.30 do 18.00 od poniedziałku do piątku.
3. Żłobek jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy, święta oraz 24 grudnia.
4. Czas pracy może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska.
5. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada odpowiednie pomieszczenia, wyposażenie oraz ogród – urządzony odpowiednio do potrzeb i obowiązujących wymagań.
6. W Żłobku funkcjonują 2 grupy dziecięce.
7. Dyrektor Żłobka powierza pracę w oddziale żłobkowym trzem opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8, a liczba dzieci w oddziale nie przekracza 24.

8. Organizację dnia określa Ramowy Rozkład Dnia - załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne.
9. Na podstawie Ramowego Rozkładu Dnia opiekunowie grupy dziecięcej ustalają prowadzenie zajęć wychowawczych, opiekuńczych i edukacyjnych uwzględniając potrzeby, zainteresowania dzieci mających pod swoją opieką.
10. Szczegółowy rozkład dnia ma charakter otwarty pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci oraz właściwe zachowanie proporcji czasowej między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci, zapewniający dzieciom pobyt na powietrzu (w miarę sprzyjających warunków pogodowych).
11. W grupie dziecięcej prowadzone są miesięczne plany pracy opiekuńczo - wychowawczej.

§ 11

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:

1. Zapisy odbywają się każdego roku w terminie wyznaczonym przez Dyrektora,
2. O przyjęciu dzieci do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń osób spełniających określone kryteria. Pierwszeństwo mają:
 - dzieci już uczestniczące do Żłobka;
 - rodzeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. W ciągu roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane do żłobka o ile są wolne miejsca.
4. Podstawą przyjęcia dziecka jest:
 - a. pisemne zgłoszenie dziecka w wyznaczonym terminie,
 - b. podpisanie umowy dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznych.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w Regulaminie rekrutacji do żłobka.

§ 12

1. Działalność żłobka finansowana jest z opłat za czesne.
2. Opłata czesnego podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka za każdy dzień nieobecności zgłoszonej przynajmniej dzień wcześniej do godziny 15.
3. Żłobek zapewnia 4 posiłki dziennie.
4. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku pobierane są z góry do 5-tego dnia każdego miesiąca.
Wysokość czesnego wskazana została w umowach o świadczenie usług.

§ 13

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze Żłobka może nastąpić w przypadku:

1. narusza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej,
2. rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w żłobku w ciągu 7 dni od momentu upomnienia przez Zarząd (skreślenie dziecka z listy nie zwalnia rodziców od uiszczenia należnej opłaty),
3. rodzice zataili informacje o stanie zdrowia dziecka umożliwiające prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie,
4. brak współpracy z rodzicami,
5. rozwiązanie umowy przez żłobek dokonuje się z zachowaniem następującej kolejności:
 - a. poinformowanie pisemne rodziców o zaistniałej sytuacji,
 - b. spotkanie z rodzicami (w zależności od potrzeb) w obecności psychologa, nauczyciela,
 - c. w wypadku braku porozumienia przekazanie przez Właściciela pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy.

§ 14

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
2. Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określają zakresy ich czynności, Regulamin Organizacyjny Żłobka, Kodeks Pracy i inne przepisy.

§ 15

Organami żłobka jest:

1. Dyrektor żłobka

§ 16

Do zadań Dyrektora należy:

1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka,
2. wprowadza zmiany w statucie,
3. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
4. zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
5. podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego,
6. obsługa administracyjna i finansowo-księgową żłobka,
7. ustalanie wysokości czesnego,
8. ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.
9. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą Żłobka,
10. reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
11. opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
12. zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku,
13. ustalenie ramowego rozkładu dnia,
14. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
15. gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
16. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
17. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka,
18. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka.

§ 17

Obowiązki opiekuna:

1. opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
2. dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
3. kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
4. kształtuje pozytywne cechy charakteru,

5. wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
6. zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
7. pomaga przy posiłkach, w ubieraniu się dzieci,
8. asystuje podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze.

ROZDZIAŁ IV
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I DZIECI KORZYSTAJĄCYCH
Z OPIEKI ŻŁOBKA

§ 18

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a. przestrzeganie Statutu Żłobka i Regulaminu Organizacyjnego,
 - b. respektowanie Zarządzeń Dyrektora Żłobka,
 - c. przyprowadzenie i odbieranie dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (upoważnienie potwierdzone pisemnie). Dziecko nie zostanie wydane osobie, co do której istnieje uzasadnione podejrzenie nietrzeźwości, także rodzicowi. Procedury przyprowadzania i odbierania dziecka z żłobka zostały opracowane w oddzielnym dokumencie, z treścią którego rodzic jest zobowiązany zapoznać się,
 - d. terminowe uiszczenie opłat za pobyt dziecka w żłobku, regularnie opłacać czesne,
 - e. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku,
 - f. niezwłoczne powiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - g. zapoznanie się z ofertą edukacyjną i Regulaminem Żłobka,
 - h. regularnie opłacać czesne.

2. W żłobku nie wolno stosować żadnych zabiegów medycznych prócz pierwszej pomocy przedmedycznej (dezynfekcja skaleczenia, opatrzenie go) ani podawać żadnych leków. Wyjątek stanowią leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnej prośby do Dyrektora Żłobka o wydanie zgody na podawanie leku (potwierdzone przez lekarza). Po otrzymaniu zgody leki mogą być podane dziecku w zaleconej przez lekarza dawce i o wyznaczonym czasie.
3. W przypadku zaobserwowania przez personel żłobka takich objawów jak: uporczywy kaszel, katar, biegunka, wymioty, podwyższona temperatura będą wzywani rodzice w celu zabrania dziecka do domu.
4. Rodzice/opiekunowie dziecka zobowiązani są w miarę możliwości do uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych w Żłobku.

§ 19

Rodzice mają prawo do:

1. zapoznania się z pomieszczeniami żłobka i z terenem zabaw,
2. zapoznania się ze statutem placówki, z informacjami na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupie,
3. uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
4. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów, pielęgniarki w razie wystąpienia trudności wychowawczych oraz doborze metod w udzielaniu dziecku pomocy,
5. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi swoich wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
6. udziału w otwartych uroczystościach i zajęciach Żłobka.

§ 20

Dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do:

1. korzystania z usług żłobka w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój dziecka, oparty na standardach opieki i wychowania,
2. opieki i ochrony
3. poszanowania godności,
4. równego traktowania,
5. nietykalności fizycznej,
6. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem: 01 września 2023 r.

§ 22

ZAŁĄCZNIKI

Ramowy Rozkład Dnia w Żłobku