

# ***Statut***

***Niepublicznego Żłobka „REKSIO”  
w Sieradzu***

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: *Niepubliczny Żłobek „REKSIO” w Sieradzu*
2. Niepubliczny Żłobek „REKSIO” może używać skróconej nazwy Żłobek „REKSIO”
3. Siedziba żłobka znajduje się w Sieradzu, ul. Organizacji Katyń. Organem prowadzącym jest PROGRESS Katarzyna Polanowska.
4. Nazwa żłobka w pełnym brzmieniu: Niepubliczne Żłobek „REKSIO” firmy PROGRESS Katarzyna Polanowska 98-200 Sieradz, ul. Organizacji Katyń 15
5. Organem spełniającym wewnętrzny nadzór nad żłobkiem jest Dyrektor żłobka.
6. Żłobek funkcjonuje jako niepubliczna placówka opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
7. Obszarem działania Żłobka jest powiat sieradzki.

### **§ 2**

**Żłobek** działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2014 poz. 925)
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – kodeks pracy (Dz. U. nr 21 z 1998 r. poz. 94 z późniejszymi zmianami),
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami),
7. Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526)
8. Niniejszego statutu.

### **§ 3**

Podstawowe zagadnienia dotyczące czasu pracy żłobka:

1. Żłobek funkcjonuje cały rok kalendarzowy.
2. Żłobek pracuje w godzinach od 6.30 do 18.00 od poniedziałku do piątku.
3. Żłobek jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy, święta oraz 24 grudnia.
4. Czas pracy może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska.

## ROZDZIAŁ II Cele i zadania przedszkola

### § 4

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
2. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
3. zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
4. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
5. kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
6. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
7. udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
8. tworzy warunki do wczesnej nauki,
9. współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
  - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju
  - uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych,
  - wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
10. zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

### § 5

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
3. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
4. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
5. rozwijanie wrażliwości moralnej,
6. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
7. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
8. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,

9. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

## **§ 6**

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

## **§ 7**

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku oraz w trakcie zajęć poza terenem żłobka.
3. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem psychicznym jak i fizycznym,
4. Stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.,
5. Współpracuje ze specjalistami (logopeda, psycholog dziecięcy, pedagog specjalny, rehabilitant ruchowy) zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc rodzicom.

## **ROZDZIAŁ III** **Organy żłobka**

### **§ 8**

Organem żłobka jest:

1. Dyrektor żłobka

### **§ 9**

Do zadań Dyrektora należy:

1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka,
2. wprowadza zmiany w statucie,
3. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
4. zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
5. podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego,
6. obsługa administracyjna i finansowo-księgową żłobka,
7. ustalanie wysokości czesnego,
8. ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.
9. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą Żłobka,
10. reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
11. opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

12. zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku,
13. ustalenie ramowego rozkładu dnia,
14. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
15. gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
16. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
17. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka,
18. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka,

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja żłobka**

#### **§ 10**

1. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest grupa złożona z dzieci w wieku od 1 do 3 lat z uwzględnieniem ich potrzeb.
2. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 24.

#### **§ 11**

3. Organizację dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez wychowawców i zatwierdzony przez Dyrektora żłobka. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest on dostosowany do założeń programowych.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Szczegółowy rozkład dnia ma charakter otwarty pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci oraz właściwe zachowanie proporcji czasowej między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci, zapewniający dzieciom pobyt na powietrzu (w miarę sprzyjających warunków pogodowych).

#### **§ 12**

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:
  - a. sale edukacyjne,
  - b. sale do odpoczynku,
  - c. toalety dla dzieci i dorosłych,
  - d. szatnię dla dzieci,
  - e. pomieszczenia administracyjne, pokój nauczycielski,
  - f. pomieszczenie socjalne,
  - g. plac zabaw.

#### **§ 13**

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:

1. Zapisy odbywają się każdego roku w terminie wyznaczonym przez Dyrektora,

2. O przyjęciu dzieci do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń osób spełniających określone kryteria. Pierwszeństwo mają:
  - dzieci już uczęszczające do Żłobka;
  - rodzeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. W ciągu roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane do żłobka o ile są wolne miejsca.
4. Podstawą przyjęcia dziecka jest:
  - a. pisemne zgłoszenie dziecka w wyznaczonym terminie,
  - b. podpisanie umowy dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznych.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w Regulaminie rekrutacji do żłobka.

Żłobek prowadzi dokumentację pracy pedagogicznej i przechowuje ją zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy żłobka**

#### **§ 14**

1. Dyrektor żłobka powierza pracę w oddziale żłobkowym 3 opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8, a liczba dzieci w oddziale nie przekracza 24.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Obowiązki opiekuna:
  - a. opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
  - b. dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
  - c. kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
  - d. kształtuje pozytywne cechy charakteru,
  - e. wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
  - f. zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
  - g. pomaga przy posiłkach, w ubieraniu się dzieci,
  - h. asystuje podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze.

#### **§ 15**

Wszyscy pracownicy w żłobku zatrudniani są na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie Pracy.

#### **§ 16**

Pracownicy w żłobku zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania obowiązującego w placówce Regulaminu Pracy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Wychowanie**

#### **§ 17**

1. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od 1 do 3 lat bez względu na płeć, kolor skóry, wyznanie.

2. Żłobek gwarantuje dziecku wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb,
  - c. życzliwego traktowania,
  - d. ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - e. poszanowania własności,
  - f. opieki ,ochrony i bezpieczeństwa,
  - g. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - h. akceptacji jego osoby,
  - i. aktywności twórczej i eksperymentowania,
  - j. samodzielności w podejmowaniu zadań, dokonywaniu wyborów,
  - k. wsparcia i pomocy w sytuacjach gdzie pojawią się problemy,
  - l. akceptacji siebie i innych,
  - m. szacunku wobec siebie i innych.
3. Dziecko może być skreślone z listy dzieci żłobka w przypadku gdy:
  - a. narusza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej,
  - b. rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w żłobku w ciągu 7 dni od momentu upomnienia przez Dyrektora placówki (skreślenie dziecka z listy nie zwalnia rodziców od uiszczenia należnej opłaty),
  - c. rodzice zataili informacje o stanie zdrowia dziecka umożliwiające prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej,
  - d. brak współpracy z rodzicami.
  - e. rozwiązanie umowy przez żłobek dokonuje się z zachowaniem następującej kolejności:
    - poinformowanie pisemne rodziców o zaistniałej sytuacji,
    - spotkanie z rodzicami (w zależności od potrzeb) w obecności psychologa, nauczyciela,
    - w wypadku braku porozumienia przekazanie przez Dyrektora przedszkola pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Rodzice**

#### **§ 18**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - a. przestrzeganie niniejszego statutu,
  - b. respektowanie Zarządzeń Dyrektora Żłobka,
  - c. zapoznanie się z ofertą edukacyjną i Regulaminem Żłobka,
  - d. przyprowadzenie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (upoważnienie potwierdzone pisemnie). Dziecko nie zostanie wydane osobie, co do której istnieje uzasadnione podejrzenie nietrzeźwości, także rodzicowi. Procedury przyprowadzania i odbierania dziecka z żłobka zostały opracowane w oddzielnym dokumencie, z treścią którego rodzic jest zobowiązany zapoznać się.
  - e. terminowe uiszczenie opłat za pobyt dziecka w żłobku,
  - f. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku,
  - g. niezwłoczne powiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
  - h. regularnie opłacać czesne

2. W żłobku nie wolno stosować żadnych zabiegów medycznych prócz pierwszej pomocy przedmedycznej (dezynfekcja skaleczenia, opatrzenie go) ani podawać żadnych leków. Wyjątek stanowią leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnej prośby do Dyrektora Żłobka o wydanie zgody na podawanie leku ( potwierdzone przez lekarza). Po otrzymaniu zgody leki mogą być podane dziecku w zaleconej przez lekarza dawce i o wyznaczonym czasie.
3. W przypadku zaobserwowania przez personel żłobka takich objawów jak: uporczywy kaszel, katar, biegunka, wymioty, podwyższona temperatura będą wzywani rodzice w celu zabrania dziecka do domu.

### **§ 19**

Rodzice mają prawo do:

1. zapoznania się z pomieszczeniami żłobka i z terenem zabaw,
2. zapoznania się ze statutem placówki, z programem oraz z zadaniami wynikającymi z planów pracy dydaktyczno-wychowawczej w danej grupie,
3. uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
4. uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności edukacyjnych i wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
5. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi swoich wniosków z obserwacji pracy żłobka,
6. udziału w otwartych uroczystościach i zajęciach żłobka.

### **§ 20**

1. W żłobku organizowane są spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy organizacji pracy przedszkola i prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

### **§ 21**

Formy współpracy żłobka z rodzicami:

1. zebrania grupowe,
2. konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami, specjalistami, Dyrektorem,
3. zajęcia otwarte,
4. formy zaproponowane przez rodziców,
5. tablica informacyjna,
6. korespondencje drogą mailową,
7. strona internetowa,
8. udział rodziców oraz innych członków najbliższej rodziny w uroczystościach przedszkolnych.

## **ROZDZIAŁ VIII Finansowanie żłobka**

### **§ 22**

1. Działalność żłobka finansowana jest z opłat za chesne i wyżywienie.



2. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka za każdy dzień nieobecności zgłoszonej przynajmniej dzień wcześniej do godziny 15.
3. Żłobek zapewnia 4 posiłki dziennie.
4. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku pobierane są z góry do 5-tego dnia każdego miesiąca.
5. Wysokość czesnego wskazana została w umowach o świadczenie usług.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 23**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

#### **§ 24**

Dla zapewniania znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

1. umieszczenie statutu na stronie internetowej organu prowadzącego
2. udostępnienie statutu przez Dyrektora żłobka

#### **§ 25**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

#### **§ 26**

Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.

#### **§ 27**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.